



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 29.08.2024 № 8/3208  
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Положения о порядке определения объёма и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства

Руководствуясь статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьёй 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», в целях обеспечения более эффективного и рационального расходования бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры и искусства, и возможности контроля за их целевым использованием администрация МО ГО «Сыктывкар»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения объёма и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по распределению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерче-

ским организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2021 № 4/1177 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства».

3.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.01.2022 № 1/182 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2021 № 4/1177».

3.3. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.07.2022 № 7/2013 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2021 № 4/1177».

3.4. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.03.2023 № 3/963 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.04.2021 № 4/1177».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации



В.Б. Голдин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЁМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке определения объёма и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства определяет порядок и условия определения объёма и предоставления субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно учредительным документам виды деятельности в сфере культуры и искусства (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Республики Коми и осуществляющие на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно учредительным документам виды деятельности в сфере культуры и искусства, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие пункту 2.1 настоящего Положения, за исключением организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и подавшие заявки на участие в конкурсе на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее – СО НКО).

Получатель субсидии - СО НКО, заключившие соглашение о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии по форме, утверждённой распоряжением Департамента финансов администрации МО ГО «Сыктывкар»

от 03.02.2021 № 8 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашение), по результатам отбора путём проведения конкурса (далее – конкурс).

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые единовременно из бюджета МО ГО «Сыктывкар» получателю субсидии на безвозмездной основе по результатам отбора путём проведения конкурса.

Заявка - пакет документов, подаваемый СО НКО в конкурсную комиссию по распределению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства (далее - конкурсная комиссия), перечень которых определяется пунктом 3.2 настоящего Положения.

Главный распорядитель бюджетных средств - управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, адрес электронной почты: «[kultura@sykt.rkomi.ru](mailto:kultura@sykt.rkomi.ru)», обеспечивающее подготовку и проведение конкурса и предоставляющее в соответствии с заключёнными соглашениями субсидии для финансирования мероприятий в сфере культуры и искусства.

1.4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставными целями в сфере культуры и искусства.

1.5. Реализация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется СО НКО по следующим направлениям:

- организация выездных выставок;
- показ и прокат киноvideофильмов;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей (театральных постановок);
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

1.6. Срок реализации мероприятий в сфере культуры и искусства не может быть позднее 25 декабря года, в котором получена субсидия.

1.7. Информация о конкурсе на предоставление субсидий СО НКО из бюджета МО ГО «Сыктывкар» и его результатах (итогах) подлежит размещению на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

1.8. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

1.9. Средства субсидий, предоставленные управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», не могут использоваться для:

- покрытия расходов, не связанных непосредственно с реализацией проекта;

- покрытие расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- создания резервов СО НКО, в том числе на непредвиденные расходы.

1.10. Условием предоставления субсидии являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. Получателями субсидий могут быть СО НКО, соответствующие на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе следующим требованиям:

- осуществляющие свою деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» не менее одного года на дату подачи заявки для участия в конкурсе;
- на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;
- не находящиеся на дату подачи заявки для участия в конкурсе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получающие средства из федерального, республиканского, муниципального бюджетов и других юридических лиц на основании иных муниципальных правовых актов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим Положением;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не имеющие факта нецелевого использования субсидии, предоставленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставными целями в сфере культуры и искусства (в течение трёх лет с момента фиксации данного факта).

2.2. Получателями субсидий не могут быть:

- религиозные организации;

- политические партии и СО НКО, учредителем которой является политическая партия;

- СО НКО, созданные с участием органов государственной власти Российской Федерации, Республики Коми и органов местного самоуправления, государственных, муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий МО ГО «Сыктывкар»;

- государственные компании, корпорации, учреждения, организации;
- муниципальные учреждения;
- автономные учреждения;
- ассоциации и союзы, созданные коммерческими организациями;
- СО НКО, сообщившие о себе недостоверные сведения.

### 3. Организация и сроки проведения конкурса

3.1. Организация проведения конкурса осуществляется управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - организатор конкурса).

3.2. Для участия в конкурсе СО НКО в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, представляют в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» заявку с целью реализации мероприятий в сфере культуры и искусства по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - Заявка).

К Заявке прилагаются:

-копия устава СО НКО, заверенная подписью руководителя СО НКО или иного уполномоченного им лица и печатью;

-копия документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО, заверенная подписью руководителя СО НКО или иного уполномоченного им лица и печатью СО НКО;

- копия справки налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете СО НКО задолженности или наличии задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сформированной в период приёма заявок на конкурс, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО, либо с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;

- справка, оформленная на бланке СО НКО, о соответствии СО НКО требованиям конкурсного отбора по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенная подписью руководителя СО НКО, главного бухгалтера (при наличии) и печатью СО НКО;

- смета планируемых расходов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- описание проекта (мероприятия).

3.3. Участник конкурса вправе предоставить иные документы и материалы о деятельности СО НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие СО НКО, материалы о деятельности СО НКО, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов за период не более двух лет, предшествующего дате подачи заявки).

3.4. СО НКО несёт ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.5. СО НКО, на бланке Заявки, дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных, на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о СО НКО, о подаваемой СО НКО Заявке, иной информации о СО НКО, связанной с конкурсом, на проведение проверки управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской.

3.6. Все листы Заявки нумеруются, не брошюруются и не скрепляются.

3.7. Объявление о проведении конкурса размещается управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>) в срок не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приёма заявок с указанием следующей информации:

- сроков (даты и времени начала (окончания) подачи (приёма) Заявок участниками конкурса), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактных телефонов управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения;

- требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

- порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участниками конкурса;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условий признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов (итогов) конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>).

3.8. Заявка представляется СО НКО на бумажном носителе в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» или направляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции на адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, получатель – управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

Днём представления Заявки, направленной через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, считается дата поступления заявки в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.9. Полученные Заявки регистрируются управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в управлении культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.10. Заявка может быть отозвана участником конкурса до окончания срока приёма путём направления в управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» соответствующего обращения. Отозванные Заявки не учитываются при определении количества Заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.11. Внесение изменений в Заявку на участие в конкурсе допускается только путём предоставления дополнительных документов для включения в её состав. После окончания срока приёма Заявок дополнительные документы могут быть представлены к Заявке только по запросу организатора конкурса или конкурсной комиссии.

3.12. Проверка Заявки на комплектность, полноту содержащихся сведений и наличие документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, проверка СО НКО на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляется организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявки в управлении культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

3.13. По результатам проверки Заявок организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о принятии Заявки;

- об отказе в принятии Заявки.

3.14. В случае принятия решения об отказе в принятии Заявки, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет участника конкурса посредством почтовой связи об отказе в принятии Заявки с указанием оснований для отказа.

3.15. Основаниями для отказа в принятии Заявки являются:

- несоответствие участника конкурса требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения;
- несоответствие представленных участником конкурса Заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;
- подача участником конкурса Заявки после установленного настоящим Положением срока для подачи Заявок.

3.16. Участник конкурса в случае отказа в принятии Заявки вправе устранить представленные замечания и подать Заявку повторно в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

3.17. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в установленный срок не поступила ни одна Заявка;
- 2) по результатам рассмотрения всех Заявок принято решение об их отклонении;
- 3) к участию в конкурсе допущен только один участник конкурса, или подана только одна Заявка.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, он проводится повторно в соответствии с настоящим Положением в течение текущего финансового года.

В случае если конкурс признан несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 настоящего пункта, Соглашение заключается с СО НКО, признанной единственным участником конкурса, при условии соответствия документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

#### 4. Порядок проведения конкурса и определение его итогов

4.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета МО ГО «Сыктывкар» СО НКО (далее - Комиссия) создается и действует на постоянной основе в целях распределения субсидий среди участников конкурса.

4.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и оценка представляемых СО НКО, документов, а также проектов по реализации мероприятий в сфере культуры и искусства;
- определение перечня получателей субсидий, с указанием размера предоставляемых субсидий.

4.3. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;
- при необходимости привлекать для проведения экспертизы специалистов, не являющихся членами Комиссии (на безвозмездной основе). При принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса.

4.4. В Комиссию входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, подписывает протоколы заседаний, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии формирует проект повестки очередного заседания Комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии, оповещает членов Комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Организатор конкурса:

- осуществляет подготовку информации о конкурсе и его результатах (итогах) для размещения на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>);

- организует работу Комиссии;

- уведомляет участника конкурса о решении Комиссии;

- организует подготовку и подписание Соглашений с СО НКО;

- обеспечивает контроль за выполнением условий Соглашений.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приёма Заявок.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.8. Член Комиссии не может принимать участие в обсуждении документов СО НКО, претендующих на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар» (не голосует), в случае, если он является её учредителем, членом или участником.

4.9. Документы участников конкурса, претендующих на получение субсидии из бюджета МО ГО «Сыктывкар», не возвращаются.

4.10. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители СО НКО, участвующие в конкурсе, представители органов местного самоуправления.

4.11. Руководитель СО НКО (представитель СО НКО) принимает участие в заседании Комиссии в качестве приглашенного лица для обоснования суммы, указанной в смете расходов, а также для защиты заявленного мероприятия в сфере культуры и искусства. Регламент выступления с презентацией в формате PowerPoint - не более 7 минут.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://сыктывкар.рф](http://сыктывкар.рф/)) размещается информация, включающая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок СО НКО;
- информация о СО НКО, заявки которых были рассмотрены;
- информация о СО НКО, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- итоговая сумма баллов по каждой заявке, рассмотренной Комиссией;
- наименования СО НКО, с которыми будут заключены Соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.

4.13. Размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://сыктывкар.рф/>), указанной в пункте 4.12 настоящего Положения, является уведомлением СО НКО о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии и размере предоставляемой субсидии.

#### 4.2. Порядок расчёта размера субсидии:

4.2.2. Определение суммы субсидии на осуществление деятельности СО НКО в соответствии с уставными целями производится членами Комиссии по результатам набранных баллов.

Оценка показателей проводится по 10-балльной системе согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Комиссия по результатам оценки представленных Заявок выполняет расчёт итогового балла по каждой Заявке.

Итоговый балл определяется как общая сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждой представленной Заявке.

4.2.4. В целях распределения субсидий между СО НКО формируется список победителей конкурса для предоставления субсидии.

При равенстве суммы баллов, набранных СО НКО, приоритет отдается Заявке СО НКО, поступившей ранее других.

Победителями конкурса признаются не более четыре СО НКО, набравших наибольшее количество итоговых баллов.

Размер субсидии определяется Комиссией исходя из указанного СО НКО в смете расходов запрашиваемой суммы субсидии за вычетом экономически необоснованных затрат.

Экономически необоснованными затратами являются расходы, не отвечающие целям предоставления субсидии, либо завышенные.

В случае если общая сумма всех Заявок победителей конкурса превышает объём средств бюджетных ассигнований предусмотренных на проведение конкурса распределение субсидии производится следующим образом:

- за первое место, 100 % исходя из запрашиваемой суммы, но не превышающую объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса. При превышении объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, сумма уменьшается пропорционально занятым местам;

- за второе место, 80 % исходя из запрашиваемой суммы, но не превышающую объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на прове-

дение конкурса, при превышении объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, сумма уменьшается пропорционально занятым местам;

- за третье место, 60 % исходя из запрашиваемой суммы, но не превышающую объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, при превышении объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, сумма уменьшается пропорционально занятым местам;

- за четвертое место 50 % исходя из запрашиваемой суммы, но не превышающую объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, при превышении объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса, сумма уменьшается пропорционально занятым местам.

В случае поступления одной Заявки на конкурс предоставление субсидии осуществляется на сумму, заявленную в смете расходов, но не более объёма средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение конкурса.

## 5. Условия и порядок предоставления субсидии

5.1. На основании протокола Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах конкурса, издаётся постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении СО НКО субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.2. На основании постановления администрации МО ГО «Сыктывкар», указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» направляет каждой СО НКО, победившей в конкурсе, Соглашение по типовой форме утверждённой Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.02.2021 № 8 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в течение 4 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидии СО НКО.

В Соглашение о предоставлении субсидии включаются положения об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при не достижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Условием предоставления субсидии является согласие СО НКО на осуществление управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим

Положением, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Согласие оформляется в виде приложения № 1 к Соглашению.

5.3. Срок подписания СО НКО Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) не может превышать 7 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении СО НКО субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.4. В случае не заключения СО НКО, победившей в конкурсе, Соглашения в течение 7 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении СО НКО субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар» признается уклонившейся от заключения Соглашения. Субсидия уклонившейся от заключения Соглашения СО НКО не предоставляется.

Решение о признании СО НКО уклонившейся от заключения Соглашения оформляется постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 5.3.

5.5. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.6. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар».

5.7. Управление культуры администрация МО ГО «Сыктывкар» на основании заявлений СО НКО, поступивших в адрес управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», в срок не позднее 1 декабря года, в котором СО НКО получена субсидия, вправе вносить изменения в Соглашение путём заключения дополнительных Соглашений к Соглашению в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявлений в адрес управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар».

5.8. Финансирование расходов на предоставление субсидий СО НКО.

5.8.1. Финансирование мероприятий в сфере культуры и искусства осуществляется за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар». Перечисление финансовых средств осуществляется в соответствии с условиями Соглашения.

5.8.2. Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» перечисляет субсидии СО НКО в размере и сроки, определённые Соглашением.

5.8.3. Перечисление Субсидии осуществляется на расчётные или корреспондентские счета, открытые СО НКО в расчётно-кредитных организациях.

## 6. Отчётность и контроль

### 6.1. Получатель субсидии обязан:

- представлять информацию и документы для осуществления организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля за использованием денежных средств субсидии в порядке, установленном настоящим Положением, Соглашением (дополнительным Соглашением к Соглашению). Соблюдать требования, предъявляемые к предоставляемой отчётности по расходованию средств субсидии (далее - требования) в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению;

- использовать полученные денежные средства субсидии исключительно на цели, предусмотренные Соглашением;

- представлять главному распорядителю бюджетных средств утверждённые отчёты с копиями подтверждающих финансовых документов с приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты) в сроки, установленные Соглашением;

- представлять информацию и документы, в том числе бухгалтерские документы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», для осуществления главным распорядителем бюджетных средств контроля за целевым использованием денежных средств субсидии в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Положением и Соглашением.

6.2. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

6.2.1. Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

6.2.2. Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, в течение одного месяца со дня получения управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» отчётов, указанных в соглашении.

6.2.3. В целях достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), управлением культуры администрацией МО ГО «Сыктывкар» осуществляется мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Соглашением.

Значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения устанавливаются Соглашением.

### 6.3. Оценка эффективности использования субсидии.

6.3.1. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия по одному из направлений, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения.

6.3.2. Планируемые количественные и качественные показатели оценки эффективности использования субсидии определяются Соглашением.

6.3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется организатором конкурса по каждому из мероприятий, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, путём сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых показателей по итогам реализации мероприятий в сфере культуры и искусства.

В перечень обязательных показателей для оценки эффективности использования субсидии входит следующее:

- количество участников и благополучателей мероприятия;
- количество материала (печатной продукции и т.п.) для реализации мероприятий, предусмотренных в проекте.

Конкретные значения показателей устанавливаются получателем субсидии.

6.3.4. Эффективность реализации мероприятий в сфере культуры и искусства в целом оценивается по степени:

- влияния на улучшение положения целевых групп населения - участников мероприятия в сфере культуры и искусства;
- достижения положительного эффекта (социального, общественного) для развития МО ГО «Сыктывкар» по показателям, установленным получателем субсидии.

6.3.5. В случае не достижения значений результата предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведённых управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» и (или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в размере средств ( $V$  возврата), рассчитываемого по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times k,$$

где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчётном финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T : S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При не достижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значений результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Централь-

ного банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

В случае, если фактическое значение результата предоставления субсидии превышает его плановое значение, установленное Соглашением, фактическое значение результата предоставления субсидии принимается равным плановому значению.

6.3.6. При выявлении организатором конкурса факта нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, а также при не достижении значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, нецелевого использования субсидии, по результатам проверки предоставляемых документов и бухгалтерской отчетности, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, составляется акт проверки использования финансовых средств, который направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его составления (далее - Акт).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения и/или дать письменное обоснование невозможности их устранения в течение 10 календарных дней со дня получения акта проверки.

В случае невозврата полученных бюджетных средств в установленный срок, возврату подлежит также сумма процентов за пользование денежными средствами в размере 1/365 ключевой ставки Банка России/в размере 1/366 ключевой ставки Банка России в високосном году, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день, начиная со дня, следующего за днем перечисления субсидии.

6.3.7. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес организатора конкурса в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня установления или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии настоящего Положения направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений (при наличии оснований для возврата - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО «Сыктывкар» с указанием оснований для возврата и размером субсидии, подлежащей возврату).

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 6.3.5, 6.3.6 настоящего Положения, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления

субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

6.4. Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» о предоставлении СО НКО субсидий на реализацию мероприятий в сфере культуры и искусства на территории МО ГО «Сыктывкар» направляет в Министерство экономического развития и промышленности Республики Коми сведения предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», для включения СО НКО - победителя конкурса в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций.

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе для целей предоставления субсидий на реализацию  
мероприятий в сфере культуры и искусства

(указать одно направление реализации проекта согласно пункту 1.5 раздела 1 Положения)		
1.	Полное наименование организации	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Юридический и почтовый адрес организации	
4.	Телефон/факс организации	
5.	Сайт/страница в сети «Интернет» (при наличии)	
6.	Адрес электронной почты (при наличии)	
7.	Наименование должности руководителя организации	
8.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации	
9.	Свидетельство о государственной регистрации организации в Министерстве юстиции Российской Федерации (№ ОГРН, дата)	
10.	Реквизиты организации (наименование банка, расчетный счет, ИНН, БИК, ОКОНХ, ОКПО, ОКАТО, КПП, КБК)	
11.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного за реализацию мероприятия/контактный телефон для связи/адрес электронной почты	
Информация о мероприятии в сфере культуры и искусства, для которого запрашиваются субсидии		

12.	Название мероприятия			
13.	Сроки реализации мероприятий для осуществления, которых запрашиваются субсидии			
14.	Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий			
15.	Запрашиваемый размер субсидии			
16.	Опыт работы организации, необходимый для достижения целей социально значимого проекта			
17.	Являлась ли ранее организация Победителем конкурсов за счёт средств любых источников финансирования ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)	Наименование проекта/мероприятия	Дата реализации	Сумма гранта/субсидии и источник финансирования
	Если ДА, то указать название проекта/мероприятия, дату реализации, сумму гранта/субсидии, источник финансирования (за период 20__ - 20__ гг.)			
<b>ОПИСАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>				
Ожидаемые конечные результаты мероприятия (достижение поставленных целей и задач, значимых показателей)				
<p>Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.</p> <p>С условиями конкурса и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.</p> <p>В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку организаторами конкурса и привлеченными ими третьими лицами моих персональных данных, представленных мной в составе заявки на участие в конкурсе.</p>				

Обработка персональных данных участника конкурса осуществляется в целях содействия проведению конкурса.

Перечень персональных данных, передаваемых на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- адрес электронной почты;
- прочие.

Участник конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса Заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае получения субсидии по итогам решения конкурсной комиссии, даю согласие на проведение проверки управлением культуры администрации МО ГО «Сыктывкар» за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано участником конкурса в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением участником конкурса.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения мне понятны.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

На бланке организации

Настоящей справкой \_\_\_\_\_ подтверждаю, что:  
наименование организации

- не имею на дату заполнения (оформления) заявки для участия в конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед МО ГО «Сыктывкар»;

- не нахожусь на дату подачи заявки для участия в конкурсе, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не получаю средства из федерального, республиканского, муниципального бюджетов и других юридических лиц на основании иных муниципальных правовых актов для финансирования мероприятий на цели, установленные настоящим Положением;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- не имею факта нецелевого использования субсидии, предоставленной администрацией МО ГО «Сыктывкар» на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в соответствии с уставными целями в сфере культуры и искусства (в течение трёх лет с момента фиксации данного факта).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СМЕТА  
ПЛАНИРУЕМЫХ РАСХОДОВ МЕРОПРИЯТИЯ  
« \_\_\_\_\_ »,  
(название мероприятия, реализуемого организацией)  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование организации)

№ п/п	Наименование расходов/наименование мероприятия	Дата проведения мероприятия	Охват населения (чел.)	Расчёт (стоимость единицы, кол-во)	Общая сумма затрат (руб.)	Объём финансирования за счёт средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (запрашиваемые бюджетные средства) (руб.)
	ИТОГО					

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

№ критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
1	<p>Соответствие мероприятия в сфере культуры и искусства направлениям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения:</p> <p>полностью удовлетворяет - 10 баллов;            удовлетворяет в большей части - 5 баллов;            поставленные цели требуют существенной доработки - 3 балла;            не удовлетворяет поставленным целям - 0 баллов</p>	
2	<p>Актуальность и социальная значимость мероприятия:</p> <p>- очень высокая - 10 баллов;            - высокая - 5 баллов;            - средняя - 3 балла</p>	
3	<p>Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию мероприятия в сфере культуры и искусства:</p> <p>- смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена детально, в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны - 10 баллов;            - смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчёты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны - 5 баллов;            - смета планируемых расходов на реализацию мероприятия составлена не детально, не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны - 0 баллов</p>	
4	<p>Опыт работы, необходимый для достижения целей мероприятия:</p> <p>более 3-х лет - 10 баллов;            от 1 года до 3-х лет - 5 баллов</p>	
5	<p>Материально-техническая база, необходимая для достижения целей мероприятия:</p> <p>- собственная материально-техническая база - 10 баллов;            - привлеченная материально-техническая база - 5 баллов</p>	

6	<p>Кадровый состав, необходимый для достижения целей мероприятия в сфере культуры и искусства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мероприятий будет осуществляться членами СО НКО - 10 баллов;</li> <li>- реализация мероприятия будет осуществляться с привлечением сторонних организаций - 5 баллов</li> </ul>	
7	<p>Охват благополучателей, которые получают пользу от реализации мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>более 500 человек - 10 баллов;</li> <li>от 100 до 500 человек - 5 баллов;</li> <li>до 100 человек - 1 балл</li> </ul>	
<p>Всего баллов (максимальное количество баллов 70)</p>		

**ТРЕБОВАНИЯ,  
ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ  
ОТЧЁТНОСТИ ПО РАСХОДОВАНИЮ СРЕДСТВ СУБСИДИИ**

Перечень документов, которые необходимо  
представить в копиях, для подтверждения  
фактически произведенных расходов

Первичные учетные документы, представляемые получателем субсидии, должны быть оформлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Реквизиты первичного учетного документа должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

В целях подтверждения расходов на проведение мероприятий (организация и проведение семинаров, вручение призов и подарков, рабочих встреч, конференций и т.п.) получатель субсидии представляет лист регистрации участников мероприятия с подписями участников мероприятия (желательно с контактной информацией).

К данной статье также следует представить программу семинара, программу мероприятия, включающую расходы, предусмотренные сметой расходов на реализацию мероприятия, подтверждающие материалы (фото, видео, статьи в СМИ и т.д.).

В целях подтверждения расходов по приобретению материальных ценностей получателем субсидии представляются следующие документы:

- договор купли-продажи;
- платежное поручение с отметкой банка;
- накладная унифицированной формы или первичный документ, соответствующий требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- счет, счет-фактура;
- кассовый чек;
- товарный чек, оформленный с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», с расшифровкой названия приобретённого товара;
- авансовый отчёт унифицированной формы.

В целях подтверждения расходов по оказанию услуг (работ) получатель субсидии представляет следующие документы:

- договор на оказание услуг, дополнительное соглашение к договору (при наличии). Заключаемые договоры должны содержать все существенные условия, преду-

смотренные действующим законодательством. В предмете договора должен быть указан перечень и вид выполняемой работы, оказываемых услуг в полном соответствии со сметой расходов, место работ, все необходимые количественные и качественные характеристики, в том числе сроки выполнения работ. Если 3-е лицо оказывает комплексные услуги (работы) для Получателя субсидии в рамках реализации мероприятия в сфере культуры и искусства, то необходимо в договоре, а также в акте выполненных работ (оказанных услуг) указывать стоимость, сроки, место выполнения каждого вида работ (услуг);

- копия лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);
- счет, счет-фактура исполнителя услуг;
- двусторонний акт об оказании услуг, подписываемый обеими сторонами договора;
- платежное поручение с отметкой банка;
- авансовый отчет унифицированной формы.

Для подтверждения расходов на изготовление печатной продукции (плакаты, афиши, брошюры и т.п.), рекламных услуг в средствах массовой информации, дополнительно к финансовому отчету необходимо представить:

- экземпляры печатных изданий;
- копии эфирных справок (реклама на телевидении);
- фотографии рекламных баннеров, растяжек (реклама на улице).

В целях подтверждения расходов по возмещению расходов на проезд приглашенного участника к месту проведения мероприятия и обратно получателем субсидии представляются следующие документы:

- воздушным транспортом - билеты, маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;
- железнодорожным транспортом - билеты, электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте и контрольный купон (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);
- письмо-приглашение;
- авансовый отчет унифицированной формы.

Возмещение расходов на авиабилеты осуществляется в размерах, не превышающих стоимость билета экономического класса, возмещение расходов на железнодорожные билеты осуществляется исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне скорых фирменных поездов.

Для подтверждения расхода наличных денежных средств к отчётам прилагаются авансовые отчёты только унифицированной формы.

За достоверность представленных документов, подтверждающих расходование средств субсидий, ответственность несет получатель субсидии.

**СОСТАВ**  
**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СУБСИДИЙ**  
**ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР» СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАН-**  
**НЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРО-**  
**ПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

1. Заместитель руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар», курирующий управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», председатель комиссии.

2. Начальник управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», заместитель председателя комиссии.

3. Эксперт-аналитик службы по культурно-историческому наследию и проектной деятельности управления культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», секретарь комиссии.

4. Члены комиссии:

- начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- начальник управления по связям с общественностью и социальной работе МО ГО «Сыктывкар»;

- начальник отдела воспитания, дополнительного образования и молодежной политики управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- заместитель начальника управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар».